

Bogotá 17/01/12

CONTROL RECAUDOS

Ref.: instructivo para el diligenciamiento del formato 1.2 notarias 2012.

TENER EN CUENTA LO SIGUIENTE:

El objetivo principal del nuevo formato para el reporte correspondiente al porcentaje consignado al Fondo Rotatorio de la Registraduría Nacional Según instrucción Administrativa No 12 de fecha 31 de Agosto del año 2011, es agilizar y simplificar este procedimiento para las dos Entidades, con este objetivo se adjunta una nueva versión del formato NUEVO FORMATO (1.2) NOTARIAS 2012, teniendo en cuenta sugerencias, por parte de varias notarias nacionales y en aras de mejorar continuamente los procesos establecidos.

A continuación se da una explicación detallada del nuevo formato que se utilizara desde el mes de Febrero del presente año para informar el recaudo del mes de enero del 2012.

POR FAVOR ABRIR Y DILIGENCIAR EL ARCHIVO ADJUNTO FORMATO 1.2 NOTARIAS 2012 Y POR NINGUN MOTIVO ESTE DEBE SER ALTERADO.

1. En la celda **DEPARTAMENTO** al hacer clic sobre ella se despliega una lista de departamentos en donde debe estar el departamento al cual pertenece su notaria.

REGISTRADURÍA NACI
FORMATO PARA EL REPORTE DE RECA
CONVENIO No. 1

8			BOYACA					
9								
10								
11								
12								
13								
14	DEPARTAMENTO		BOYACA					
15	MUNICIPIO		AMAZONAS					
16	MES QUE REPORTA		ANTIOQUIA					
17	NOTARIA		ARAUCA					
18			ATLANTICO					
19			BOLIVAR					
20			BOYACA					
21			CALDAS					
22			CAQUETA					
23	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	No. CO
24	BOYACA	0	0			\$ 0	\$ 0	
25	TOTAL CONSIGNADO							
26	OBSERVACIONES:							
27	_____							
28	_____							
29	_____							
30								
31								
32								
33								

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL
CONSIGNACION
LEY 1163

2. En la celda **MUNICIPIO** al hacer clic sobre ella se despliega una lista con los municipios correspondientes únicamente al departamento seleccionado anteriormente y en el cual usted deberá escoger el municipio en el que se encuentra su notaria.

FORMATO PARA EL REPORTE DE F
CONVENIO

DEPARTAMENTO BOYACA

MUNICIPIO

MES QUE REPORTA

NOTARIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	OPERACIONES	RENTAS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	M
BOYACA	0	0			\$ 0	\$ 0	
TOTAL CONSIGNADO							

OBSERVACIONES:

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

3. MES QUE REPORTA, en esta celda se debe escoger únicamente el mes que usted está reportando a recaudos de la **REGISTRADURIA NACIONAL**.

REGISTRO CIVIL

FORMATO PARA EL REPORTE DE RECAUDOS

	DEPARTAMENTO	BOYACA					
	MUNICIPIO	BELEN					
16	MES QUE REPORTA	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> ENERO FEBRERO MARZO ABRIL MAYO JUNIO JULIO AGOSTO </div>					
17	NOTARIA						
18							
19							
20	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA		TOTAL V/R RECAUDADO	10%	
21							
22	BOYACA	BELEN	0		\$ 0	\$ 0	
23	TOTAL CONSIGNACION						
24	OBSERVACIONES:						
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL
CONSIGNACION
LEY 1163

4. En la celda **NOTARIA**, se coloca el numero de la notaria al cual pertenece el informe, si esta notaria es única hay que recordar que único es un Morfema gramatical de la categoría del número, que representa una sola entidad individualizada así que en este caso se llenaría campo con el numero **1**.

**FORMATO PARA EL REPORTE DE
CONVEN**

DEPARTAMENTO	BOYACA
MUNICIPIO	BELEN
MES QUE REPORTA	ENERO
NOTARIA	1

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%
BOYACA	BELEN	1			\$ 0	\$ 0
					TOTAL CONSIGNADO	

OBSERVACIONES:

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

5. En la celda **TOTAL OPERACIONES** se escribe el global de las operaciones realizadas en la notaria por hechos generadores para la Registraduria Nacional del Estado Civil incluyendo las que no tengan costo.

13							
14		DEPARTAMENTO		BOYACA			
15		MUNICIPIO		BELEN			
16		MES QUE REPORTA		ENERO			
17		NOTARIA		1			
18							
19							
20		DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECA
21							
22		BOYACA	BELEN	1	150	RECAUDOS: TOTAL DE OPERACIONES CON Y SIN COBRO	\$ 0
23							TOTA
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

OBSERVACIONES:

6. En la celda **EXCENTOS** se coloca la cantidad de operaciones que no generaron costo para la notaria.

13					
14	DEPARTAMENTO	BOYACA			
15	MUNICIPIO	BELEN			
16	MES QUE REPORTA	ENERO			
17	NOTARIA	1			
18					
19					
20	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS
21					TOTAL V/R RECAUDADO
22	BOYACA	BELEN	1	150	25
23					RECAUDOS: TOTAL DE OPERACIONES SIN COBRO
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					


OBSERVACIONES:

-
-
-

FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL CONSIGNACION LEY 1163

7. En las celdas **TOTAL V/R RECAUDADO Y 10%**, estas celdas se llenan automáticamente con la operación matemática del **TOTAL DE OPERACIONES – EXCENTOS** y automáticamente genera el valor a consignar por parte de la notaria.

14	DEPARTAMENTO	BOYACA						
15	MUNICIPIO	BELEN						
16	MES QUE REPORTA	ENERO						
17	NOTARIA	1						
18								
19								
20	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	
21								
22	BOYACA	BELEN	1	150	25	\$ 706.250	\$ 70.625	
23	TOTAL CONSIGI							
24	OBSERVACIONES:							
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

◀ ▶ **FORMATO REPORTE REGISTRO CIVIL** **CONSIGNACION** **LEY 1163** 

- 8. **FECHA DE CONSIGNACION:** esta celda debe llenarse con la fecha en que hizo la consignación para el previo cotejo de la misma.
- 9. **No. CONSIG:** esta celda debe llenarse con el número de la consignación proporcionado por el banco.
- 10. **VALOR CONSIGNADO:** esta celda muestra el valor que deberá consignar la notaria.

14	TO	BOYACA								
15		BELEN								
16	ORTA	ENERO								
17		1								
18										
19										
20	NOTARIA	TOTAL OPERACIONES	EXENTOS	TOTAL V/R RECAUDADO	10%	No. CONSIG.	FECHA DE CONSIGNACIÓN			VALOR CONSIGNADO
21							DIA	MES	AÑO	
22	1	150	25	\$ 706.250	\$ 70.625	1562589842	2	1	2012	\$ 70.625
23	TOTAL CONSIGNADO									\$ 70.625
24										
25	OBSERVACIONES:									
26	_____									
27	_____									
28	_____									
29										
30										
31										
32										

11. **NOMBRE DEL NOTARIO RESPONSABLE:** esta celda se debe llenar con el nombre del notario del momento.

12. **No. CC DEL NOTARIO:** en esta celda se escribe únicamente el numero de la cedula del notario.

12 **CONVENIO No. 11127 BANAGRARIO**

13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32

No. CONSIG.	FECHA DE CONSIGNACIÓN			VALOR CONSIGNADO	NOMBRE NOTARIO RESPONSABLE	No. CC DEL NOTARIO
	DIA	MES	AÑO			
1562589842	2	1	2012	\$ 70.625	Jaun Bernardo Quintero	123456789
CONSIGNADO				\$ 70.625		

Debemos tener en cuenta lo siguiente:

1-Los informes no deben ser enviados en pdf ni escaneados

2-El formato que se les está enviando, por ningún motivo debe ser alterado.

3-Este formato debe ser diligenciado en su totalidad encabezado y cuerpo.

4-En la celda de total de operaciones debe incluir todas las operaciones incluyendo los exentos y en la casilla de los exentos colocar la cantidad de registros EXENTOS DE PAGO, para que así se realice automáticamente la operación matemática que es el resultado del total consignado por la notaría.

5-La consignación deben enviarla escaneada y pegarla en la pestaña CONSIGNACION (color rojo),



6- Así no haya recaudo por servicio de registro civil, se debe enviar los reportes en ceros.

7- El correo con el informe de reportes de recaudos por servicio de registro civil que no llegue en el formato original será devuelto.

8- Por favor NO enviar el informe de RECAUDO en físico, ya que este no será tenido en cuenta.

9- UNICA Y EXCLUSIVAMENTE EL INFORME QUE DEBEN ENVIAR POR CORREO ELECTRONICO ES EL REPORTE DE RECAUDOS POR SERVICIO DE REGISTRO CIVIL, POR LO CONSIGUIENTE SÍ ENVIAN INFORMES QUE NO LE COMPETEN A RECAUDOS SERÁ AUTOMÁTICAMENTE ELIMINADOS.

10-Se Debe enviar el informe desde su correo institucional, el suministrado por la unión colegiada del notariado colombiano y/o la superintendencia de notariado y registro.

12- En cumplimiento a lo establecido en la ley 1163 del 3 de octubre del 2007, el valor para la expedición de las copias y certificados de registros civiles que expiden los notarios anualmente.



11-Según instrucción Administrativa No 12 de fecha 31 de Agosto del año 2011, originada de la Superintendencia de Notariado y Registro, EL ÚNICO CORREO VÁLIDO PARA ENVIAR EL REPORTE DE RECAUDOS ES:

recaudos.notaria@registraduria.gov.co

12-Es importante aclarar que las consignaciones que no se realizan directamente en la cuenta de convenio del banco agrario debe notificarse en el espacio de OBSERVACIONES, ya sea por transferencia o por consignación en el banco popular.

Cualquier duda por favor comunicarse con la 2202880 ext. 1326 -1371 - 1373 de la REGISTRADURIA NACIONAL.

Preguntar por JUAN BERNARDO QUINTERO o ING. YAN CARLOS PULIDO S.

Yan Carlos Pulido Santamaría
Ing. Financiero