

ELIAS ANCIZAR SILVA ROBAYO

PERFIL PROFESIONAL

Psicólogo especialista en Instituciones jurídico - Laborales con amplia experiencia en áreas administrativas, financiera y de recursos humanos, con énfasis en contratación administrativa, manejo presupuestal, plan y ejecución de compras, organización logística, desarrollo y administración de procesos administrativos como recursos físicos (Inventarios de bienes mueble e inmuebles). Así mismo, experiencia en asesoría en normas administrativo laborales, contratación administrativa y manejo de planta de personal, nómina y demás prestaciones sociales, diseño de manuales de funciones y procedimientos, estudios técnicos para reestructuración de entidades y ajustes salariales, modificación o creación de cargos y manejo del sistema general de pensiones y riesgos profesionales, tanto del sector público como del sector privado. De igual forma, amplia experiencia en el manejo de proyectos de inversión, su ejecución, seguimiento y control.

EXPERIENCIA LABORAL

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Julio 24 de 2008, a la fecha.

Cargo: Asesor

Brindar el apoyo en el despacho de la Superintendente de Notariado y Registro, en temas laborales, administrativos, plantas de personal, reorganización administrativa, manuales de funciones, procesos, procedimientos y planes de acción.

PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA - PROGRAMA PRESIDENCIAL COLOMBIA JOVEN. Diciembre 17 de 2007, - Julio 14 de 2008.

Cargo: Asesor

Brindar el apoyo administrativo al programa Presidencial en el desarrollo de procesos y procedimientos administrativos.

Apoyar a los programas Presidenciales a cargo de la Vicepresidencia de la República.

COMISION DE REGULACION DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO-CRA. Junio 01 de 2007 – Diciembre 17 de 2007

ELIAS ANCIZAR SILVA ROBAYO

Cargo: Subdirector Administrativo

Responsable de la administración de los recursos Físicos, Humanos, Financieros de la Comisión, elaboración de planes de compras, implementación de sistemas tecnológicos en software y hardware, administración y ordenación de recursos financieros, administración del talento humano, atención de organismos de control, coordinación de procesos disciplinarios, Implantación de manuales de procesos y funciones y sistemas de Gestión calidad, gestión para la expedición de la nueva estructura y planta de cargos de la Comisión, manejo de temas contractuales tales como concursos y licitaciones y ordenación del gasto.

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF. Octubre 31 de 2006 – Mayo 15 de 2007

Cargo: Director Administrativo Nacional

Responsable a nivel nacional de los procesos los procesos administrativos planes de compras, adecuaciones físicas y construcciones de la infraestructura requeridas por el instituto, Planeación, administración y ordenación del gasto de recursos financieros, administración del personal a cargo de la Dirección, atención de organismos de control, Administración de recursos físicos, Implantación de procesos administrativos con un enfoque de seguimiento y planeación estratégica, Manejo de temas contractuales tales como concursos y licitaciones y ordenación del gasto.

**MINISTERIO DE AMBIENTE, VIVIENDA Y DESARROLLO TERRITORIAL.
Diciembre 31 de 2003- 31 de Octubre de 2006**

Cargo: Secretario General

Responsable de los procesos de contratación administrativa, manejo de concursos, elaboración de planes de compras, implementación de sistemas tecnológicos en software y hardware, administración y ordenación de recursos financieros, administración del talento humano, atención de organismos de control, coordinación de procesos disciplinarios, Implantación de manuales de procesos y funciones y sistemas de Gestión calidad, con un enfoque de seguimiento y planeación estratégica.

**PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA.
Enero 2003 – Septiembre 2002**

ELIAS ANCIZAR SILVA ROBAYO

Cargo: Jefe de Área de Recursos Humanos y de Personal

Desarrollo, diseño de políticas y procesos relacionados con la administración del recurso humano en lo referente a novedades de personal, nóminas administración de planta, manuales de funciones y procedimientos, programas de bienestar social.

Elaboración de normas institucionales referente a procesos administrativos y de recursos humanos.

Gerencia de los procesos de reestructuración de la entidad y empresas que conforman en el sector.

Apoyo y asesoría ad honorem a entidades externas del sector público sobre tramites administrativos y de recursos humanos.

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES.

Agosto 18 de 1992 hasta el 16 de junio de 1997

Cargo: Jefe de Personal

Gerencia y administración de la planta interna y del servicio exterior, al igual que la coordinación de la carrera administrativa, diplomática y consular de la Republica.

Elaboración de decretos y demás actos administrativos de nombramientos, encargos, ascensos, traslados, retiros y demás situaciones administrativas.

Programas de reestructuración de la entidad y de las plantas de consulados y embajadas y demás disposiciones internas de salarios y nomenclatura de cargos.

PNUD . PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO – PROYECTO “APOYO AL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES DE COLOMBIA CON ENFASIS EN LAS NEGOCIACIONES INTERNACIONALES.

Abril de 1991 a agosto de 1992

Cargo: Consultor

Asesorar los trámites administrativos y de recursos humanos que requería el Ministerio de Relaciones Exteriores en el proceso de modernización, y de reclutamiento, selección de personal y desarrollo de procesos logísticos en el Área de Recursos Humanos.

ELIAS ANCIZAR SILVA ROBAYO

UNIVERSIDAD SANTO TOMAS.

Agosto de 1990 a diciembre de 1990

Cargo: Psicólogo en práctica

Responsable de la elaboración de diagnóstico organizacional del área de recursos humanos, evaluación e implementación de procesos de selección.

ESTUDIOS REALIZADOS

Especialista en Instituciones Jurídico Laborales – Derecho laboral,
Universidad Nacional de Colombia, 1998.

Psicólogo. Becario Universidad Santo Tomás, Bogotá, 1991. Tesis Meritoria.

ELÍAS ANCIZAR SILVA ROBAYO