

Bogotá, 27 de Febrero del 2020

MEMORANDO No. 12

PARA: Director(a) Administrativo y Financiero, Director de Contratación, Director de Talento Humano (E).

DE: Secretario General

ASUNTO: Seguimiento a planes de mejoramiento suscritos por Secretaria General.

Respetados Doctores:

Dando alcance a los compromisos y los plazos establecidos en los planes de mejoramiento suscritos por la Dirección a su cargo con la Oficina de Control Interno y con la Contraloría General de la Republica, solicito sea informado el estado de las acciones registradas, a corte 31 de enero del presente año.

Se solicita realizar el reporte de dichas acciones y enviar la evidencia correspondiente al correo monica.zarate@supernotariado.gov.co, con el fin de solicitar cierre a dichos hallazgos.

Adicionalmente, se deben replantear las acciones adscritas con la Contraloría General de la Republica, las cuales fueron determinadas inefectivas, de acuerdo al seguimiento realizado por la Oficina de Control Interno e informadas mediante correo electrónico el pasado 20 de enero, por Sebastián Santodomingo.

Atentamente,


WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO
Secretario General

Elaboró: Mónica Zárate Caballero – Secretaria General.
Sebastián Santodomingo – DAF.

Revisó: María Mónica Lopera Castaño 

Código:
GDE – GD – FR – 08 V.03
28-01-2019

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co



Certificado N° SC 7056-1

Certificado N° DP 174-1