

Bogotá D.C. 27 de junio de 2019

OCI-150  
SNR2019IE020169

Doctor  
**RUBEN SILVA GÓMEZ**  
Superintendente de Notariado y Registro  
E. S. D.

**Asunto:** Informe de seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP.

Respetado Doctor Silva:

De conformidad con lo dispuesto en la ley 87 de 1993, esta Oficina, realizó el seguimiento a la gestión realizada por la Dirección de Talento Humano y Dirección de contratación frente al cumplimiento del reporte de actualización de datos que componen la hoja de vida y declaración de bienes y rentas, en el aplicativo SIGEP, con respecto a los Servidores Públicos que fueron vinculados en la entidad en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2018 al 31 de mayo de 2019 y contratistas que ingresaron dentro del periodo comprendido entre el 01 de enero, al 31 de mayo de 2019, teniendo en cuenta el marco legal que establece la obligatoriedad de esta actividad; igualmente, se revisó la actualización de la información de declaración de bienes y rentas, de los servidores públicos que vienen laborando en la Entidad, que corresponde a la actualización periódica.

Copia de este mismo informe, será remitido a los líderes de procesos involucrados, a fin de que formulen las acciones que correspondan, según los resultados arrojados; igualmente, a la Oficina Asesora de Planeación, para que bajo este liderazgo, se preste la asesoría a efectos de formular acciones efectivas tendientes a subsanar las causas originarias de los hallazgos evidenciados en el mismo.

Reiteramos que esta Oficina, se encuentra presta a ofrecer la asesoría y el acompañamiento que se requiera.

Cordialmente,



**RITA CECILIA GOTES COTES**  
Jefe de la Oficina de Control Interno.

Copia: Doctora Beatriz Helena Galindo Lugo, Jefe oficina del Talento Humano.  
Doctor Leonel Edgardo Riveros Díaz, Director de Contratación  
Doctor William Antonio Burgos Durango, Secretario General  
Doctor Ricardo García Ramírez, Jefe Oficina Asesora de Planeación

Anexos: Informe en 12 folios

Proyectó: María Stella Reyes B.



## INFORME DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO – SIGEP

### OBJETIVO

Efectuar seguimiento frente al cumplimiento del reporte de actualización de datos que componen la hoja de vida y declaración de bienes y rentas, en el aplicativo Sigep, con respecto a los Servidores Públicos que fueron vinculados en la entidad en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2018 al 31 de mayo de 2019 y contratistas que ingresaron dentro del periodo comprendido entre el 01 de enero, al 31 de mayo de 2019, teniendo en cuenta el marco legal que establece la obligatoriedad de esta actividad; igualmente, revisar la actualización de la información de declaración de bienes y rentas, de los servidores públicos que vienen laborando en la Entidad, que corresponde a la actualización periódica.

### ALCANCE

Evidenciar la conformidad en la validación y aprobación de los registros incorporados en el SIGEP, que debieron realizar los Servidores públicos (empleados de planta) y (contratistas) que fueron vinculados o retirados de la entidad, en el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2018 al 31 de mayo de 2019, y el seguimiento a la actualización periódica de todos los servidores públicos de la SNR, tanto actualización de hojas de vida como bienes y rentas.

### NORMATIVIDAD

Artículo 13 de la Ley 190 de 1995 “Por la cual se dictan normas tendientes a preservar la moralidad en la Administración Pública y se fijan disposiciones con el fin de erradicar la corrupción administrativa, relacionados con el requisito de la declaración bajo juramento del nombrado, donde conste la identificación de sus bienes para la posesión y para el desempeño del cargo.

Artículo 122 de la Constitución Política.

Decreto 2232 de 1995 “Por medio del cual se reglamenta la Ley 190 de 1995, en materia de declaración de bienes y rentas e informe de actividad económica y así como el sistema de quejas y reclamos.

Decreto 2482 de 2010 “Por el cual se dictan disposiciones relacionadas con la operación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) y se deroga el Decreto 1145 de 2004”.

Decreto 484 de 24 de marzo de 2017 “Por el cual se modifican unos artículos del Título 16 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública.”

Circular No. 0281 de 24 de enero de 2018 de la SNR, cuyo asunto es: Actualización de la Información Hoja de Vida y Declaración de Bienes y Rentas en el aplicativo SIGEP.

### METODOLOGIA

Para la verificación realizada en desarrollo del seguimiento al cumplimiento del reporte de actualización de datos de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas por parte de los servidores y contratistas de la SNR, se realizaron las siguientes actividades:

1. Mediante oficio SNR2019-17733 de 6 de junio de 2019, se solicitó a la Dirección de Talento Humano, la relación de la planta de servidores de la Entidad, con corte a 31 de mayo de 2019, detallando el nombre, documento de identidad, cargo, tipo de vinculación, grado y fecha de posesión de los funcionarios que ingresaron a la entidad; relación de los funcionarios retirados, detallando nombre, documento, cargo grado y fecha de retiro.
2. Mediante oficio SNR2019-17737 de 6 de junio de 2019; se solicitó a la Dirección de Contratación, la relación de contratos por servicios prestados, con corte a 31 de mayo de 2019.
3. Se tomó el número total de treinta (30) servidores públicos que fueron nombrados y posesionados en esta Entidad, del 1 de noviembre de 2018 al 1 de mayo de 2019, con el fin de verificar que el formato correspondiente a bienes y rentas y hojas de vida, se encuentren archivada en la carpetas en físico que reposan en la Dirección de Talento Humano, producto de su registro en el SIGEP, como uno de los requisitos para la posesión.
4. Se tomó una muestra de diecinueve (19) contratistas, equivalente al 20% del total reportado por la Dirección de Contratación, correspondientes a contratos suscritos dentro del periodo comprendido entre el 01 de enero y el 30 de mayo de la presente vigencia, con el fin de verificar el registro en el SIGEP de las hojas de vida, como uno de los requisitos para la legalización del mismo.
5. Mediante ingreso al aplicativo SIGEP, con el usuario asignado a la Oficina de Control Interno de Gestión, siguiendo el link de Instituciones Públicas/ Procesos de RR.HH/mis consultas/Monitoreo de Avance de Actualización/tanto de HV como de B&R y Consulta de Contratos de la Entidad, se descargó la relación de funcionarios y contratistas activos en el Sistema y su estado de actualización de datos, con fecha 5 de junio de 2019.
6. Teniendo en cuenta la muestra tomada, tanto para servidores como para contratistas, se realizó una verificación en el directorio de servidores y contratistas de la página del SIGEP, con el fin de cotejar la información con respecto a la enviada por las Direcciones de Talento Humano y Contratación, con respecto a si se encuentra vinculado con la SNR y el cargo en el cual se posesionó, verificación realizada el 25 de junio de 2019. (Anexo 1 para servidores y Anexo 2 para Contratistas).

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Es importante resaltar la gestión que la Dirección de Talento Humano ha realizado en el proceso de actualización de la Hoja de Vida y la declaración de bienes y rentas, por parte de los servidores de la SNR, para la presente vigencia; mediante la publicación periódica de mensajes en nuestra red y otros enviados por correo electrónico, con el objetivo de que todos los servidores realizaran el respectivo registro dentro de los términos establecidos por la norma, por lo que se logró la actualización de hojas de vida en 86% y declaración de bienes y rentas 88%, para la presente vigencia en un del total de los Servidores, vinculados en la Planta de Cargos.

De la información enviada por la Dirección de Talento Humano, se observa que se encuentran registrados en la nómina de la SNR, 2280 servidores y por parte de la Dirección de Contratación registra 159 contratistas por servicios.

Para la verificación de los datos, tanto para la hoja de vida como para declaración de bienes y rentas, se tomó el número total de Servidores Públicos que ingresaron a la entidad desde el 1 de noviembre de 2018 hasta el 31 de mayo de 2019, acorde con la siguiente relación, enviada por la Dirección de Talento Humano, a la Oficina de Control Interno de Gestión, para efectos de constatar, que éstos hayan realizado el debido registro en el SIGEP, al momento de ser posesionados en sus respectivos cargos.



Cédula	6_NOMBRES	7_APELLIDO_1	8_APELLIDO_2	30_INGRESO	ESTADO
6770097	RAFAEL	REYES	FIGUEROA	10/04/2019	ACTIVO
9091837	ARMANDO	KLELE	PRECIADO	29/03/2019	ACTIVO
10545215	WOLFGANG FELIO	PLAZA	JOAQUI	25/02/2019	ACTIVO
10774958	PEDRO RAFAEL	MENDOZA	CABANA	14/11/2018	ACTIVO
11315561	JORGE ENRIQUE	CAMACHO	CASTAÑEDA	2/01/2019	ACTIVO
12988418	JAIRO ALBERTO	ERASO	LOPEZ	22/02/2019	ACTIVO
19307389	RICARDO	GARCIA	RAMIREZ	19/11/2018	ACTIVO
26450965	ARELIX FERNANDA	PALACIO	VALDERRAMA	25/04/2019	ACTIVO
31793090	MARCELA	SANTAMARIA	SANCHEZ	14/01/2019	ACTIVO
32701933	MARLY ENA	ESTRADA	DE LADRON DE GUEVARA	26/03/2019	ACTIVO
32859861	LEIDIS OLIVIA	OSPINA	COLORADO	21/12/2018	ACTIVO
52120669	JANNETH	CORTES	MARTINEZ	11/01/2019	ACTIVO
52153074	MARIA VICTORIA	FERNANDEZ	FANDIÑO	29/11/2018	ACTIVO
52897377	MARIA DEL PILAR	GALLEGO	JURADO	30/11/2018	ACTIVO
72291125	ANDRES MAURICIO	ESPINOSA	OTERO	19/11/2018	ACTIVO
72343496	JORGE ARMANDO	SANTANDER	GIL	19/02/2019	ACTIVO
73140672	OSCAR ALFONSO	BECERRA	YEPES	20/05/2019	ACTIVO
77161133	CARLOS ANDRES	CALDERON	VEGA	25/04/2019	ACTIVO
79401178	MANUEL DAGOBERTO	CARO	ROJAS	1/11/2018	ACTIVO
79543049	WILLIAM ANTONIO	BURGOS	DURANGO	1/11/2018	ACTIVO
79612571	JOSE ADELASCAR	ROMERO	QUIMBAYO	27/05/2019	ACTIVO
85167437	TOMAS ANTONIO	GAMEZ	VILLAREAL	19/11/2018	ACTIVO
91493692	NELSON DE JESUS	SARABIA	PEDRAZA	13/05/2019	ACTIVO
93137830	MAURICIO	RIVERA	GARCIA	19/11/2018	ACTIVO
1010192267	ANDRES FELIPE	MUÑOZ	MARTINEZ	4/02/2019	ACTIVO
1075225596	NATHALIA	MENDEZ	MORENO	1/11/2018	ACTIVO
1088536578	RUBEN ANDRES	CORRALES	MONCADA	4/01/2019	ACTIVO
1106773338	NATALY	CARVAJAL	SANCHEZ	28/03/2019	ACTIVO
1128272423	FRANCISCO ANTONIO	GOMEZ	GARCIA	13/11/2018	ACTIVO
1129581047	LUZ STELLA	TABAODA	TORRES	20/02/2019	ACTIVO

Datos suministrados por la Dirección de Talento Humano de la SNR.



Como se pudo observar en el cuadro anterior, los servidores relacionados en éste, se encuentran activos, por el hecho de haber sido nombrados y posesionados en la Entidad dentro de ese periodo.

### 1. VERIFICACIÓN REGISTRO DE SERVIDORES EN MODULO HOJA DE VIDA DEL SIGEP

De este número (30), de servidores públicos activos en la Entidad; se detalla cada uno de los que se encuentran registrados en el módulo de hojas de vida del aplicativo SIGEP.

N° de Documento	NOMBRES Y APELLIDOS	Fecha de actualización	Actualizado?	Nombre tipo de alta	Estado HV
1010192267	ANDRÉS FELIPE MUÑOZ MARTINEZ	29/03/2019 13:30	Si	Empleado Público	Pendiente
10545215	WOLFGANG FELIO PLAZA JOAQUI	28/03/2019 9:50	Si	Empleado Público	Pendiente
1075225596	NATHALIA MENDEZ MORENO	29/03/2019 9:37	Si	Empleado Público	Pendiente
10774958	PEDRO RAFAEL MENDOZA CABANA	26/04/2019 12:06	Si	Empleado Público	Pendiente
1088536578	RUBEN ANDRES CORRALES MONCADA	29/03/2019 14:20	Si	Empleado Público	Pendiente
1106773338	NATALY CARVAJAL SANCHEZ	1/04/2019 20:41	Si	Empleado Público	Pendiente
1128272423	FRANCISCO ANTONIO GOMEZ GARCIA	26/04/2019 14:21	Si	Empleado Público	Pendiente
1129581047	LUZ STELLA TABOADA TORRES	19/02/2019 10:51	Si	Empleado Público	Pendiente
11315561	JORGE ENRIQUE CAMACHO CASTAÑEDA	10/04/2019 16:08	Si	Empleado Público	Pendiente
12988418	JAIRO ALBERTO ERASO LOPEZ		No	Empleado Público	Pendiente
19307389	RICARDO GARCIA RAMIREZ	24/05/2018 18:41	Si	Empleado Público	Aprobado
26450965	ARELIX FERNANDA PALACIOS VALDERRAMA	24/04/2019 11:26	Si	Empleado Público	Pendiente
31793090	MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ		No	Empleado Público	Pendiente
32701933	MARLY ESTRADA DE LADRON DE GUEVARA	14/04/2019 19:50	Si	Empleado Público	Pendiente
32859861	LEIDIS OLIVIA OSPINA COLORADO	30/04/2019 11:07	Si	Empleado Público	Pendiente
52120669	JANNETH CORTES MARTINEZ	7/01/2019 14:28	Si	Empleado Público	Pendiente
52153074	MARIA VICTORIA FERNANDEZ FANDIÑO	29/03/2019 10:51	Si	Empleado Público	Pendiente
52897377	MARIA DEL PILAR GALLEGO JURADO	28/03/2019 9:38	Si	Empleado Público	Pendiente
6770097	RAFAEL REYES FIGUEROA	4/11/2016 16:48	Si	Empleado Público	Pendiente
72291125	ANDRÉS MAURICIO ESPINOSA OTERO		No	Empleado Público	Pendiente
72343496	JORGE ARMANDO SANTANDER GIL	30/03/2019 15:36	Si	Empleado Público	Pendiente
73140672	OSCAR ALFONSO BECERRA YEPES	27/05/2019 12:41	Si	Empleado Público	Pendiente
77161133	CARLOS ANDRES CALDERON VEGA	9/04/2019 10:41	Si	Empleado Público	Pendiente
79401178	MANUEL DAGOBERTO CARO	25/03/2014 17:01	Si	Empleado Público	Pendiente
79543049	WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO		No	Empleado Público	Pendiente



79812571	JOSE ADELASCAR ROMERO QUIMBAYO	30/03/2019 8:22	Si	Empleado Público	Pendiente
85167437	TOMAS ANTONIO GAMEZ VILLAREAL	28/03/2019 10:18	Si	Empleado Público	Pendiente
9091837	ARMANDO DE JESUS KLELE PRECIADO	1/04/2019 11:19	Si	Empleado Público	Pendiente
91493692	NELSON DE JESUS SARABIA PEDRAZA	10/05/2019 16:53	Si	Empleado Público	Pendiente
93137830	MAURICIO RIVERA GARCIA.		No	Empleado Público	Pendiente

Datos tomados del Módulo hoja de vida del aplicativo SIGEP.

De acuerdo con la información del cuadro anterior, la totalidad de los servidores nombrados y posesionados en el periodo anteriormente relacionado, se encuentran registrados en el aplicativo de hojas de vida, del SIGEP; sin embargo, cinco (5) de éstos, a pesar de estar registrados, no actualizaron la hoja de vida, como era su obligación; además, el 97% de estas hojas de vida, se encuentran en estado **pendiente** de aprobación por parte de la Dirección de Talento Humano; quiere decir, que a éstas, no se les aplicó el punto de control, consistente en realizar la respectiva verificación con el fin de validar y aprobar en el aplicativo SIGEP, después de confirmar que efectivamente, los servidores públicos nombrados y posesionados en esta Entidad para este periodo, hayan realizado el registro de los documentos de hoja de vida al SIGEP y su debida actualización.

Por lo anterior, no se está dando cumplimiento con el procedimiento estipulado por el Departamento Administrativo de Función Pública, de validación y aprobación de la hoja de vida del servidor, en el momento en que se realiza la posesión en el cargo, en la entidad, de tal manera que éste, se surta de forma completa, es decir, crear o dar de alta al nuevo Servidor y validar y aprobar tanto los estudios académicos como la experiencia.

De otra parte, y como prueba de lo anterior, se realizó una consulta de información contenida en las hojas de vida de los servidores, seleccionando una muestra al azar de diez (10) funcionarios, de los veinticinco (25) que aparecen relacionados en el SIGEP, conforme al cuadro anterior, a través del directorio de servidores públicos en la página del SIGEP, con el fin de validar que efectivamente éstos hayan realizado la actualización correspondiente, encontrando lo siguiente: El servidor PEDRO RAFAEL MENDOZA CABANA se encuentra con el cargo de docente, FRANCISCO ANTONIO GOMEZ GARCIA, aparece como contratista, RAFAEL REYEZ FIGUEROA, como Comisario de Familia 0, RUBEN ANDRES CORRALES MONCADA como no reportado y CARLOS ANDRES CALDERON VEGA en el cargo de Asesor Jurídico 05 de Supernotariado. (Anexo 1)

Como se puede observar; los datos allí reportados, no corresponden a los datos registrados por la Dirección de Talento Humano en la relación de nómina.

Por lo anterior, se evidencia que el proceso de validación y aprobación no se está realizando en debida forma, por parte del Macroproceso de Talento Humano, de los datos registrados por los servidores de la SNR en el módulo de hoja de vida del aplicativo SIGEP al momento de tomar posesión del cargo, incumpliendo lo establecido en el Decreto 1083 de 2015, **ARTÍCULO 227. REPORTES AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP. Quien sea nombrado en un cargo o empleo público o celebre un contrato de prestación de servicios con el Estado deberá, al momento de su posesión o de la firma del contrato, registrar en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP- administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, la información de hoja de vida, previa habilitación por parte de la unidad de personal de la correspondiente entidad, o ante la dependencia que haga sus veces.**



*Igualmente, se evidencia incumplimiento al Artículo 11, Decreto 2842 de 2010, "Será responsabilidad de cada servidor público o contratista registrar y actualizar la información en su hoja de vida y declaración de bienes y rentas, según corresponda. La información registrada y su actualización debe ser verificada por el jefe de recursos humanos o de contratos o quienes hagan sus veces."*

La deficiencia en la validación y aprobación de las hojas de vida, se ha venido presentando de forma recurrente, situación que puede conllevar al riesgo de "mantener unas bases de datos con información errada de los servidores de la SNR y poco confiable", por lo que se debe realizar un seguimiento permanente a los registros incorporados por los Servidores y Contratistas de la SNR en SIGEP, a fin de dar cumplimiento a la responsabilidad de velar, porque la información registrada allí, sea veraz y confiable, responsabilidad que está en cabeza de los representantes legales de la entidades, según la normatividad.

## 2. VERIFICACIÓN REGISTRO DE CONTRATISTAS EN MODULO HOJA DE VIDA DEL SIGEP

Con el fin de realizar la verificación del registro de contratistas en el módulo de hojas de vida del aplicativo SIGEP, se tomó una muestra de 19 registros que corresponden al 20% de los 95 contratistas reportados por la Dirección de Contratación, los cuales se relacionan en el siguiente cuadro:

Nº de Documento	Nombre
11004960	JHON JAIRO NIÑO ESCOBAR
52447515	FABIOLA ROCIO CAÑON VELASQUEZ
66660472	JULY MILDRET PEREZ CASTAÑEDA
73118514	ENRIQUE DE AVILA RODRIGUEZ
79272638	ALFREDO GUACANEME GARCIA
80255114	DANIEL ORLANDO SIERRA NIETO
92515154	YESID EDUARDO RUIZ BERTEL
1013596194	DAVID ANDRES AREVALO POVEDA
1016019675	DAVID ZUÑIGA JARRIN
1018443694	CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS
1026275850	CESAR ALEJANDRO GIRALDO ORDUZ
1027886570	LINA MARCELA RESTREPO RIOS
1039448704	DIANA MARIA DEL MAR PINO HUMANEZ
1042420535	LISCARINE BARRIOS FERRER
1047458081	LOREYNEZ CATALINA GAMARRA BARRAGAN
1049631629	JULIAN ALFREDO RIVERA CORTES
1075676935	VIVIAN DANIELA LEON ROJAS
1097395755	LEIDY DAYANA CASTIBLANCO SUAREZ
1118566723	JUAN JEISSON MARIÑO SOLANO

*Datos suministrados por la Dirección de Contratación de la SNR.*

De acuerdo con la verificación de los datos registrados en el cuadro anterior, frente a los datos registrados en el SIGEP, se observa que todos los contratistas, se encuentran registrados en SIGEP, tal como se muestra en el siguiente cuadro.





Nº Documento	de 1er Nombre	Fecha de actualización	Actualizado?	Nombre tipo de alta	Estado hoja de vida	Fecha estado HDV
11004960	JHON JAIRO NIÑO ESCOBAR	29/03/2019 14:22	Si	Contratista	Pendiente	27/05/2019 0:00
52447515	FABIOLA ROCIO CAÑON VELASQUEZ		No	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
66660472	JULY MILDRET PEREZ CASTAÑEDA		No	Contratista	Pendiente	27/05/2019 0:00
73118514	ENRIQUE DE AVILA RODRIGUEZ	16/12/2015 9:29	Si	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
79272638	ALFREDO GUACANEME GARCIA		No	Contratista	Pendiente	28/05/2019 0:00
80255114	DANIEL ORLANDO SIERRA NIETO	18/05/2017 10:02	Si	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
92515154	YESID EDUARDO RUIZ BERTEL	23/01/2018 10:05	Si	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
1013596194	OAVID ANDRES AREVALO POVEDA		No	Contratista	Pendiente	28/05/2019 0:00
1016019675	DAVID ZUÑIGA JARRIN		No	Contratista	Pendiente	27/05/2019 0:00
1018443694	CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS		No	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
1026275850	CESAR ALEJANDRO GIRALDO ORDUZ		No	Contratista	Pendiente	27/05/2019 0:00
1027886570	LINA MARCELA RESTREPO RIOS		No	Contratista	Pendiente	24/05/2019 0:00
1039448704	DIANA MARIA DEL MAR PINO HUMAÑEZ		No	Contratista	Pendiente	24/05/2019 0:00
1042420535	LISCARINE BARRIOS FERRER		No	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
1047458081	LDREYNEZ CATALINA GAMARRA BARRAGAN		No	Contratista	Pendiente	22/05/2019 0:00
1049631629	JULIAN ALFREDO RIVERA CORTES		No	Contratista	Pendiente	23/05/2019 0:00
1075676935	VIVIAN DANIELA LEON ROJAS	24/05/2019 10:06	Si	Contratista	Pendiente	23/05/2019 0:00
1097395755	LEIDY DAYANA CASTIBLANCO SUAREZ	29/05/2019 10:44	Si	Contratista	Pendiente	29/05/2019 0:00
1118566723	JUAN JEISSON MARIÑO SOLANO	29/03/2019 17:26	Si	Contratista	Pendiente	23/05/2019 0:00

Datos tomados del Módulo hoja de vida del aplicativo SIGEP.

Teniendo en cuenta la información del cuadro anterior, se observa que 12 contratistas, no realizaron actualización de la hoja de vida; de otra parte, la Dirección de Contratación, no realizó de forma completa la validación y aprobación de los datos, por lo que todos se encuentran en estado Pendiente, es decir, no se verificó la documentación que el contratista presentó en la SNR para la firma del contrato, frente a lo registrado en el sistema SIGEP, para seguidamente el administrador del sistema SIGEP en la SNR realizara la respectiva aprobación o el rechazo según fuere el caso, en cumplimiento al paso a paso de "Vinculación y Desvinculación Contratos SIGEP" estipulado por la Función Pública; es así que al realizar la búsqueda en el directorio de la página de SIGEP, los contratistas, no registran información sobre formación académica ni experiencia laboral. ( Anexo 2)

Por lo anterior; se evidencia, que el proceso de validación y aprobación de los datos registrados por los contratistas de la SNR en el módulo de hoja de vida del aplicativo SIGEP, al momento de la firma del contrato, no se está realizando en debida forma, por parte de la Dirección de Contratación, incumpliendo lo establecido en el **Artículo 11, Decreto 2842 de 2010**, "Será responsabilidad de cada servidor público o contratista registrar y actualizar la información en su hoja de vida y declaración de bienes y rentas, según corresponda. La información registrada y su actualización debe ser verificada por el jefe de recursos humanos o de contratos o quienes hagan sus veces."

Es importante, que la Dirección de Contratación, cuente con personal que tenga amplio conocimiento para el tratamiento de los registros de vinculación y desvinculación de los contratistas en SIGEP, a fin de minimizar el riesgo de incorporar en el sistema, datos incorrectos o poco confiables.





### 3. VERIFICACIÓN REGISTRO DE SERVIDORES PÚBLICOS EN MODULO BIENES Y RENTAS DEL SIGEP.

#### 3.1.Verificación mediante el cotejo de los datos registrados en SIGEP vs los datos de nómina suministrados por la Dirección de Talento Humano.

Para la verificación del registro de los datos, por parte de los Servidores Públicos, en el módulo de Bienes y Rentas del aplicativo SIGEP, se tomaron los 30 registros y se cotejó frente a los datos exportados del aplicativo SIGEP; como resultado se encontró que todos los servidores, según muestra, se encuentran registrados, sin embargo, en algunos casos, el periodo declarado no es el correcto, tampoco el tipo de declaración y en un caso, no se cumplió con la declaración de bienes y rentas en el sistema SIGEP para la posesión, tampoco realizó la declaración periódica, tal como se muestra en la última casilla del siguiente cuadro en observaciones de la Oficina de Control Interno de Gestión (OCI).

Nº de Documento	Nombre	Periodo declarado	Tipo declaración	Última Actualización	Actualizado?	observación OCI
6770097	RAFAEL REYES FIGUEROA	06/01/16-30/11/16	Para modificar los datos consignados previamente	17/02/2018	Si	El tipo de declaración no corresponde tampoco el periodo.
9091837	ARMANDO DE JESUS KLELE PRECIADD	01/01/18-31/12/18	Periódica	1/04/2019	Si	
10545215	WOLFGANG FELIO PLAZA JOAQUI	01/01/18-31/12/18	Periódica	29/05/2019	Si	
10774958	PEDRO RAFAEL MENDOZA CABANA	01/01/18-31/12/18	Periódica	30/05/2019	Si	
11315561	JORGE ENRIQUE CAMACHO CASTAÑEDA	01/01/17-31/12/17	Para modificar los datos consignados previamente	1/08/2018	Si	El tipo de declaración no corresponde tampoco el periodo.
12988418	JAIRO ALBERTO ERASO LOPEZ	01/01/18-31/12/18	Periódica	29/04/2019	Si	
19307389	RICARDO GARCIA RAMIREZ	01/01/17-31/12/17	Para modificar los datos consignados previamente	24/05/2018	Si	El tipo de declaración no corresponde tampoco el periodo.
26450965	ARELIX FERNANDA PALACIOS VALDERRAMA	01/01/18-31/12/18	Ingreso	24/04/2019	Si	
31793090	MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ	14/01/19-14/01/19	Ingreso	14/01/2019	Si	El periodo declarado no corresponde.
32701933	MARLY ESTRADA DE LADRON DE GUEVARA	22/03/19-22/03/19	Ingreso	22/03/2019	Si	El periodo declarado no corresponde.
32859861	LEIDIS OLIVIA OSPINA COLORADO	16/05/18-31/12/18	Periódica	28/05/2019	Si	El periodo declarado no corresponde.
52120669	JANNETH CORTES MARTINEZ	01/01/18-31/12/18	Ingreso	7/01/2019	Si	
52153074	MARIA VICTORIA FERNANDEZ FANDINO	29/11/18-31/12/18	Para modificar los datos consignados previamente	30/05/2019	Si	El tipo de declaración no corresponde tampoco el periodo.
52897377	MARIA DEL PILAR GALLEGU JURADO	01/01/18-31/12/18	Periódica	31/05/2019	Si	
72291125	ANDRES MAURICIO ESPINOSA OTERO	01/01/18-31/12/18	Periódica	31/05/2019	Si	
72343496	JORGE ARMANDO SANTANDER GIL	01/01/16-31/12/16	Ingreso	6/07/2017	Si	La fecha de declaración no tiene relación con la fecha de posesión en la SNR.
73140672	OSCAR ALFONSO BECERRA YEPES	01/01/18-31/12/18	Ingreso	27/05/2019	Si	
77161133	CARLOS ANDRES CALDERON VEGA	01/01/18-31/12/18	Periódica	28/03/2019	Si	
79401178	MANUEL DAGOBERTO CARO	01/01/15-31/12/15	Para modificar los datos consignados previamente	30/03/2016	Si	El tipo de declaración no corresponde tampoco el periodo.
79543049	WILLIAM ANTONIO BURGOS DURANGO	01/01/18-31/12/18	Periódica	31/05/2019	Si	
79812571	JDSE ADELASCAR ROMERO QUIMBAYO	01/01/18-31/12/18	Para modificar los datos consignados previamente	30/03/2019	Si	El tipo de declaración no corresponde
85167437	TOMAS ANTONIO GAMEZ VILLAREAL	01/01/18-31/12/18	Periódica	31/05/2019	Si	

91493692	NELSON DE JESUS SARABIA PEDRAZA	01/01/18-31/12/18	Para modificar los datos consignados previamente	13/05/2019	Si	El tipo de declaración no corresponde
93137830	MAURICIO RIVERA GARCIA	01/01/18-31/12/18	Para modificar los datos consignados previamente	27/05/2019	Si	El tipo de declaración no corresponde
1010192267	ANDRES FELIPE MUÑOZ MARTINEZ	01/01/18-31/12/18	Ingreso	14/02/2019	Si	
1075225596	NATHALIA MENDEZ MORENO	01/01/18-31/12/18	Ingreso	31/05/2019	Si	
1088536578	RUBEN ANDRES CORRALES MONCADA	04/01/19-04/01/19	Ingreso	16/01/2019	Si	El periodo declarado no corresponde.
1106773338	NATALY CARVAJAL SANCHEZ				No	No realizó declaración de bienes y rentas en el sistema SIGEP para la posesión, tampoco realizó la declaración periódica.
1128272423	FRANCISCO ANTONIO GOMEZ GARCIA	13/11/18-13/11/18	Ingreso	29/03/2019	Si	El periodo declarado no corresponde.
1129581047	LUZ STELLA TABOADA TORRES	01/01/18-31/12/18	Ingreso	19/02/2019	Si	

Datos tomados del Módulo de Bienes y Rentas del aplicativo SIGEP.

De acuerdo con lo observado en el cuadro anterior, se evidencia, que para la posesión en el cargo, algunos Servidores Públicos, no están realizando la declaración de bienes y rentas en cumplimiento de la norma; igualmente, falta verificación de los datos registrados en el módulo de bienes y rentas como requisito para la posesión de los Servidores Públicos en la SNR, por parte del Macroproceso de Talento Humano, incumpliendo lo establecido en el Decreto 1083 de 2015 **"ARTÍCULO 2.2.16.1 Declaración de bienes y rentas. Quien vaya a tomar posesión de un cargo público, deberá presentar la declaración de bienes y rentas, así como la información de la actividad económica privada.**

*Igualmente, se evidencia incumplimiento al Artículo 11, Decreto 2842 de 2010, "Será responsabilidad de cada servidor público o contratista registrar y actualizar la información en su hoja de vida y declaración de bienes y rentas, según corresponda. La información registrada y su actualización debe ser verificada por el jefe de recursos humanos o de contratos o quienes hagan sus veces."*

Es importante que la Dirección de Talento Humano, documente de forma clara, cómo se debe realizar el proceso de verificación y aprobación de los datos registrados en SIGEP, por los servidores que ingresan a la entidad, en el módulo Bienes y Rentas, previo a la posesión en el cargo, a fin de que la información recepcionada sea veraz y confiable, en cumplimiento de la norma.

### 3.2.VERIFICACIÓN DEL FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS QUE REPOSA EN LA HOJA DE VIDA FÍSICA QUE SE ENCUENTRA EN LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO.

Para esta verificación, según muestra, se tomó cada una de las hojas de vida de los Servidores Públicos, en físico, a las cuales se revisó el registro del SIGEP, observando que en más del 50%, los formularios no son los que genera dicho aplicativo, situación que de alguna manera, no obliga al ciudadano a registrar los datos en el SIGEP antes o en el mismo momento de la posesión en el cargo; igualmente, el servidor encargado de realizar la verificación de los documentos y el registro en el SIGEP, por parte de la Dirección de Talento Humano, no verifica que los datos registrados por el ciudadano a posesionar se encuentren correctamente. (Anexo 3)

En general, de la verificación realizada a las hojas de vida físicas, se encontró lo siguiente:

1. Los formularios archivados en la hoja de vida, no son los que genera el sistema SIGEP.
2. Se observó, formularios que no contienen el nombre del declarante.
3. Se observó un formulario cuya entidad receptora es el Instituto Colombiano de Bienestar.
4. Se encontró formulario sin firma, ciudad y fecha.

Esta situación, permite evidenciar, debilidad en la verificación por parte de la Dirección de Talento Humano, del registro de declaración de bienes y rentas, presentado por los ciudadanos que pretenden posesionarse en el cargo de Servidor Público en la entidad, por lo que la calidad de la información recepcionada en el momento de la posesión podría ser ineficaz o poco confiable.

Por lo anterior, se evidencia incumplimiento al *Artículo 2.2.17.7, Decreto 1083 de 2015*: “Las entidades y organismos a quienes se aplica el presente título; son responsables de la operación, registro, actualización y gestión de la información de cada institución y del recurso humano a su servicio.”

*“Es responsabilidad de los representantes legales de las entidades y organismos del Estado velar porque la información que se incorpore en el SIGEP se opere, registre, actualice y gestione de manera oportuna y que esta sea veraz y confiable.”*

#### 4. VERIFICACIÓN REGISTRO DE CONTRATISTAS EN MODULO BIENES Y RENTAS DEL SIGEP

Es de aclarar, que no es obligatorio, para los contratistas presentar la declaración de bienes y rentas, según el Decreto 1083 de 2015, señala:

**“ARTÍCULO 2.2.16.1 Declaración de bienes y rentas.** Quien vaya a tomar posesión de un cargo público, deberá presentar la declaración de bienes y rentas, así como la información de la actividad económica privada.

*(Decreto 2232 de 1995, art 1 modificado por el Decreto 2204 de 1996, art. 1)” (Subrayado fuera de texto)*

*“Conforme a la norma transcrita, la obligación de diligenciar el formato de bienes y rentas se predica de quien va a tomar posesión de un cargo público; por consiguiente, los contratistas no están obligados a presentar dicha declaración, motivo por el cual se eliminó del sistema el icono para diligenciar dicho formato por parte de los contratistas.”*

*“Conforme a lo expuesto se concluye que los contratistas están obligados a diligenciar el formato de hoja de vida, sin que deban presentar la declaración de bienes y rentas que se exige a los empleados Públicos.” (Texto tomado de la página de la Función Pública.)*

#### 5. VERIFICACIÓN REGISTRO DE TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS EN HOJAS DE VIDA Y BIENES Y RENTAS DEL APLICATIVO SIGEP Y HOJAS DE VIDA DE CONTRATISTAS.

Realizada la verificación de los datos exportados del aplicativo SIGEP, por la Oficina de Control Interno de Gestión, correspondientes al monitoreo de avance de actualización de hojas de vida de los servidores de la SNR, en la presente vigencia, se encontró que de 2208 Servidores reportados por la Dirección de Talento Humano, 1962 realizaron la actualización de hoja de vida, de los cuales se encuentran en estado pendiente de aprobación, por parte de la Dirección de Talento Humano, 1529 equivalente al 86% del total de la planta; de otra parte, con respecto al monitoreo de avance de actualización de bienes y rentas, realizaron la respectiva actualización; 1998 servidores públicos, que corresponde al 88%.

Con respecto a la verificación de actualización de hojas de vida de todos los contratistas de la SNR, reportados por la Dirección de Contratación, se encontró, que solo 12 contratistas realizaron la actualización de la Hoja de Vida en SIGEP, para la presente vigencia, lo que quiere decir que el 88% de las hojas de vida de los contratistas; no fueron actualizadas, tampoco verificadas y aprobadas por la Dirección de Contratación.



En virtud de lo evidenciado anteriormente, se recomienda que toda la información registrada por los servidores públicos de la entidad, sea validada y aprobada por la Dirección de Talento Humano y Contratación, en cumplimiento al artículo 2.2.16.5, 2.2.16.6 y 2.2.17.7 Decreto 1083 de 2015.

**6. VERIFICACIÓN REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS RETIRADOS.**

La verificación del registro de los servidores retirados, se realizó mediante una muestra de siete registros tomados de la relación suministrada por la Dirección de Talento Humano, los cuales se cotejaron con la información del aplicativo SIGEP, la muestra tomada es la siguiente:

NOMBRE	CEDULA
ALVAREZ ORTIZ KRIS ALEJANDRA	43255291
BURGOS SANCHEZ BELCY	63281864
FERNANDEZ MUÑOZ LILIANA AMPARO	34551167
MORALES MANCIPE OSWALDO ALFREDO	4258322
QUINTERO PARRA LOILEIMAN ENRIQUE	77176144
SALAS LOZANO OSCAR GABRIEL	93407078
ZAPATA DURAN JOSE FELIX	1037602019

Luego de realizar la verificación, se encontró que para el registro a nombre del señor Morales Mancipe Oswaldo Alfredo, a fecha 5 de junio, no se había realizado el registro de retiro en SIGEP, por parte de la Dirección de Talento Humano y para algunos Servidores, se realizó el registro del retiro en el SIGEP, pasados tres días hábiles después de la fecha de retiro de la entidad, como se puede observar en el siguiente cuadro:

NOMBRE	CEDULA	FECHA DE RETIRO	FECHA REGISTRO EN SIGEP
ALVAREZ ORTIZ KRIS ALEJANDRA	43255291	1/11/2018	7/02/2019
BURGOS SANCHEZ BELCY	63281864	16/01/2019	7/02/2019
FERNANDEZ MUÑOZ LILIANA AMPARO	34551167	1/05/2019	13/06/2019
MORALES MANCIPE OSWALDO ALFREDO	4258322	1/02/2019	NO RETIRADO
QUINTERO PARRA LOILEIMAN ENRIQUE	77176144	8/05/2019	9/05/2019
SALAS LOZANO OSCAR GABRIEL	93407078	13/05/2019	11/06/2019
ZAPATA DURAN JOSE FELIX	1037602019	3/04/2019	25/04/2019

De acuerdo con la información antes relacionada, se evidencia una persona que no fue registrada como retirada en el aplicativo SIGEP y cinco personas con fecha del registro pasados tres días hábiles después de la fecha de retiro de la entidad.

Se evidencia el incumplimiento por parte del servidor en retiro y la falta de control por parte del Macroproceso de Talento Humano en el proceso de retiro de los servidores, conforme a lo establecido en el "Artículo 2.2.16.3 Decreto 484 de 2017 "Corte de cuentas. El corte de cuentas de los anteriores documentos al momento de ingreso al servicio y de actualización será el 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al de su presentación. En caso de retiro del servidor público de la entidad, la



actualización en el sistema se hará con corte a la fecha en que se produjo este hecho y deberá ser presentada por el servidor público dentro de los tres (3) días hábiles siguientes".

## 7. PLAN DE MEJORAMIENTO

Con respecto a las no conformidades producto de la verificación realizada a finales del año 2018 y presentadas en informe al señor Superintendente el 28 de noviembre del mismo año, se observa que los responsables no presentaron Plan de Mejoramiento para su suscripción en la Oficina de Control Interno de Gestión conforme al procedimiento.

Por lo anterior, esta oficina recomienda realizar el proceso de diligenciamiento y suscripción del Plan de Mejoramiento, mediante el cual se efectúe el análisis de causa raíz, que permita implementar las acciones efectivas para eliminar las causas que originaron las no conformidades identificadas en los seguimientos al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, a fin de que se realice seguimiento permanente a los registros incorporados en SIGEP, en los procesos de vinculación, permanencia y retiro de los servidores y contratistas, dentro de los plazos establecidos garantizando la veracidad y confiabilidad de la información registrada.

Finalmente, la Oficina de Control Interno de Gestión, recomienda que el personal encargado de la gestión de aprobación, validación y seguimiento a los registros que realizan los Servidores Públicos y Contratistas de la entidad, en los módulos de hoja de vida y bienes y rentas del aplicativo SIGEP, cuente con el perfil que demanda esta actividad, con el fin de responder a la responsabilidad que se establece para los representantes legales en el Artículo 2.2.17.7, Decreto 1083 de 2015.

De otra parte, establecer los mecanismos que permitan el control de la supervisión de los registros en todo el proceso de vinculación, permanencia y retiro de los Servidores Públicos y Contratistas en la entidad, controles que deben estar descritos de forma clara y precisa en los procedimientos relacionados con este tema.

En el cuadro siguiente, se presenta de manera discriminada las Observaciones y No Conformidades identificadas en el desarrollo del presente informe, haciendo la salvedad que éstas han venido siendo recurrentes y por tanto, se advierte sobre la importancia de cerrar de manera definitiva esta No Conformidad en la Entidad.

## RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO DE GESTION-Oportunidad de Mejora

DESCRIPCION	OBS/NO CONFORMIDAD	RECOMENDACIÓN	RESPONSABLE
Se evidencia que el proceso de validación y aprobación de las hojas de vida en el aplicativo SIGEP, no se está realizando en debida forma, por parte del Macroproceso de Talento Humano y Contratación de los datos registrados por los servidores y contratistas de la SNR en dicho módulo, al momento de tomar posesión del cargo y/o firmar contrato de prestación de servicios. La	NC	Solicitar al Departamento de la Función Pública capacitación para los servidores encargados de realizar el proceso de vinculación, seguimiento y desvinculación en SIGEP. Igualmente identificar controles y realizar seguimiento permanente a los registros incorporados por los	Dirección de Talento Humano, Dirección de Contratación.



<p>deficiencia en la validación y aprobación de las hojas de vida, se ha venido presentando de forma recurrente, situación que puede conllevar al riesgo de mantener unas bases de datos con información de los servidores y contratistas de la SNR, poco confiable, incumpliendo lo establecido en el <b>ARTÍCULO 227</b> y <b>Artículo 2.2.17.7, Decreto 1083 de 2015, Artículo 11, Decreto 2842 de 2010.</b></p>		<p>Servidores y Contratistas de la SNR en SIGEP, a fin de dar cumplimiento a la responsabilidad de velar, porque la información registrada allí, sea veraz y confiable, responsabilidad que está en cabeza de los representantes legales de las entidades, según la normatividad.</p>	
<p>Se evidencia, debilidad en la verificación por parte de la Dirección de Talento Humano, del registro de declaración de bienes y rentas, presentado por los ciudadanos que pretenden posesionarse en el cargo de Servidor Público en la entidad, por lo que la calidad de la información recepcionada en el momento de la posesión es ineficaz. Incumpliendo el <b>Artículo 2.2.17.7, Decreto 1083 de 2015: "Las entidades y organismos a quienes se aplica el presente título; son responsables de la operación, registro, actualización y gestión de la información de cada institución y del recurso humano a su servicio."</b> <i>"Es responsabilidad de los representantes legales de las entidades y organismos del Estado velar porque la información que se incorpore en el SIGEP se opere, registre, actualice y gestione de manera oportuna y que esta sea veraz y confiable."</i></p>	<p>NC</p>	<p>Documentar de forma clara y precisa, cómo se debe realizar el proceso de verificación y aprobación de los datos registrados en SIGEP, por los servidores que ingresan a la entidad, en el módulo Bienes y Rentas, previo a la posesión en el cargo, a fin de que la información recepcionada sea veraz y confiable, en cumplimiento de la norma.</p>	<p>Dirección de Talento Humano</p>
<p>Con respecto a las no conformidades producto de la verificación realizada a finales del año 2018 y presentadas en informe al señor Superintendente el 28 de noviembre del mismo año, se observa que los responsables no presentaron Plan de Mejoramiento para su suscripción en la Oficina de Control Interno de Gestión conforme al procedimiento.</p>	<p>OBS</p>	<p>Realizar el proceso de diligenciamiento y suscripción del Plan de Mejoramiento, mediante el cual se efectúe el análisis de causa raíz, que permita implementar las acciones efectivas para eliminar las causas que originaron las no conformidades identificadas en los seguimientos al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP, a fin de que se realice seguimiento</p>	<p>Dirección de Talento Humano, Dirección de Contratación.</p>


13





		permanente a los registros incorporados en SIGEP, en los procesos de vinculación, permanencia y retiro de los servidores y contratistas, dentro de los plazos establecidos y garantizando la veracidad y confiabilidad de la información registrada.	
--	--	--	--

Cordialmente,



**RITA CECILIA COTES COTES**  
Jefe de la Oficina de Control Interno.

Proyectó: Stella Reyes <i>Stella</i>	Aprobó: Dra. Rita Cecilia Cotes Cotes <i>Rita</i>
Cargo: Técnico Administrativo	Cargo: Jefe Oficina Control Interno de Gestión
Fecha de elaboración: 26 de Junio de 2019	Fecha de Aprobación: 28 de Junio de 2019
Procesos Relacionado: Talento Humano y contratación.	Informe de seguimiento al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público-SIGEP







**ANEXO 1**

Hojas de Vida

**PEDRO RAFAEL MENDOZA CABANA**  
 DOCENTE  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Identificación personal: Superintendencia de Notariado y Registro  
 C.C. 228.4111  
 NIT 281.022721  
 Municipio de Manizales 1001201 COAD 2284 - COLOMBIA

Formación Académica

- Maestría en Estudios de Derecho - Universidad del Cauca
- Expediente de Especialización en Ciencias Sociales - Universidad del Cauca
- Expediente de Maestría - Universidad del Cauca
- Expediente de Licenciatura - Universidad del Cauca

Experiencia Laboral

Centro	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin
DOCENTE	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO BECHARA ZAMORA - UNRSO - MONTERIA	01/04/2018	Ahora
DOCENTE	UNIVERSIDAD DEL ROSARIO BECHARA ZAMORA - UNRSO - MONTERIA	01/07/2018	25/11/2018
DOCENTE	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA - BOGOTA	25/07/2011	No Reportado
Asesor ST	Fundación General de la Nación	05/05/2010	14/11/2010
DOCENTE	UNIVERSIDAD SERGIO ARBOLEDA - BOGOTA	28/02/07	No Reportado
Asesorías y Cursos	Compañía de ASESOR	15/11/2014	30/05/2018
Profesor de la Universidad del Rosario	Escuela Nacional de Estudios Superiores	03/05/08	27/11/2009
Sindicado FALC	Tribunal Superior del Distrito Judicial de Guadalupe	02/02/08	31/07/2019
Jurado ST	Tribunal Superior del Distrito Judicial de Guadalupe	31/07/2019	14/12/2019

Hojas de Vida

**NATHALIA MÉNDEZ MORENO**  
 ASISTENTE SOCIAL  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

Identificación personal: Superintendencia de Notariado y Registro  
 C.C. 228.2111  
 NIT 281.022721  
 Municipio de Manizales 1001201 COAD 2284 - COLOMBIA

Formación Académica

- Maestría en Estudios de Derecho - Universidad del Cauca
- Expediente de Especialización en Ciencias Sociales y Transparencia - Universidad del Cauca
- Expediente de Maestría - Universidad del Cauca
- Expediente de Licenciatura - Universidad del Cauca

Experiencia Laboral

Centro	Cargo	Fecha Inicio	Fecha Fin
Asesor Asesor	Superintendencia de Notariado y Registro	20/11/2018	Ahora
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	12/05/2010	19/05/2010
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	09/05/2017	31/03/2018
Asesor	Sistema de Trabajo	06/05/2017	03/08/2017
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	24/11/2010	19/05/2010
Coordinador Registro	Compañía de Servicios Sociales S.A.	02/11/2010	23/12/2010
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	09/11/2010	30/06/2010
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	03/10/2014	29/10/2014
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	19/02/2015	04/03/2015
Asesor	Unidad de Registro de Terceros	24/05/2010	31/12/2010
Asesor	Factor Financiero S.A.	29/05/2010	05/06/2010
Coordinador	Sistema de Registro de Terceros	27/01/2010	04/07/2010





6 Hojas de Vida sigep

El servicio público es de todos

### Hojas de Vida

**TOMAS ANTONIO GÁMEZ VILLAREAL**  
Auditor Administrativo IS  
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Escuela secundaria

**Experiencia Laboral**

Cargos	Entidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
Auditor Administrativo IS	Superintendencia de Notariado y Registro	20100518	20100518
Asesor Legal FISCAL	ISG	20100208	20100214

Escuela secundaria SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Solo para desplegar)

La información disponible para consulta corresponde a la información registrada por las Instituciones públicas.

6 Hojas de Vida sigep

El servicio público es de todos

### Hojas de Vida

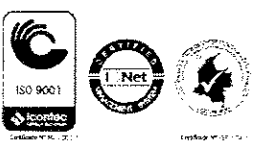
**MARLY ESTRADA DE LADRÓN DE GUEVARA**  
Directora Director  
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

- Escuela secundaria EN DERECHO DISCIPLINARIO - No concluida
- Escuela secundaria ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO ADMINISTRATIVO - No concluida
- Escuela secundaria ESPECIALIZACIÓN EN DERECHO PROCESAL - No concluida
- Escuela secundaria DERECHO CIVIL
- Escuela secundaria

**Experiencia Laboral**

Cargos	Entidad	Fecha Inicio	Fecha Fin
Directora Director	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	20100219	Actual
Asesora de una Fundación de	FUNDACIÓN GENERAL DE LA INDIANÍA	20050219	20050219
Contadora	CONSORCIO (BOGOTÁ) - SERVICIOS INTEGRALES CINE S.A.S	20040219	20040219
Supervisora de	COMANDO EN JEFE DE LA FUERZA ARMADA NACIONAL	20020219	20020219
Contadora	CONSORCIO (BOGOTÁ) - SERVICIOS INTEGRALES CINE S.A.S	20020219	20020219
Controladora de	CONTROLADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA	20010219	20010219
Contratista	CONTROLADORA GENERAL DE LA REPÚBLICA	20000219	20000219
Liquidadora	CONSORCIO (BOGOTÁ) - SERVICIOS INTEGRALES CINE S.A.S	20000219	20000219
Contratista	CONSORCIO (BOGOTÁ) - SERVICIOS INTEGRALES CINE S.A.S	20000219	20000219






Inicio > Hojas de Vida > FRANCISCO GÓMEZ GARCÍA

**sigep** El servicio público es de todos

### Hojas de Vida

**FRANCISCO ANTONIO GÓMEZ GARCÍA**  
 CONTRATISTA  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

  
 2014-01-01  
 2014-01-01  
 051 3762474  
 Municipio de Nechí  
 Educación Académica  
 Experiencia Laboral

Cargo	Empresa	Fecha Inic.	Fecha Fin
CONTRATISTA	Club Deportivo El Club	24/01/2017	Actual
Auxiliar de Operación	REGISTRARIA	13/06/2012	No Reportada

Evaluación: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Clic para desplegar)


Toda información que se haya estado consultando corresponde a la reportada por las instituciones públicas. En caso de no haberla reportado, la información no tiene carácter reportada y actualizada en el sistema.

Inicio > Hojas de Vida > RAFAEL REYES FIGUEROA

**sigep** El servicio público es de todos

### Hojas de Vida

**RAFAEL REYES FIGUEROA**  
 Comodoro de Familia 0  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

  
 2014-01-01  
 2014-01-01  
 051 4226701  
 Municipio de Nechí - EL COCOY, BOYACÁ - COLOMBIA  
 Formación Académica  
 Experiencia Laboral

Cargo	Empresa	Fecha Inic.	Fecha Fin
Comodoro de Familia 0	Ministerio de Justicia del Gobierno de Nechí	21/02/2017	21/02/2017
Comodoro de Familia 0	LA RASA MINISTROS	09/02/2015	Actual
Asesor de Operación	SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE SALUD	28/04/2012	No Reportada
Asesor de Operación	INSTITUTO DE SEGUROS COLOMBIANOS	25/06/2009	No Reportada
Asesor de Operación	REGISTRARIA MUNICIPAL DE SAN MARTÍN	09/07/1995	20/07/2001

Evaluación: SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Clic para desplegar)





Hojas de Vida

**ANDRES FELIPE MUÑOZ MARTINEZ**  
Profesional Universitario 10  
Superintendencia de Notariado y Registro

Información Personal  
 • CÉCULA  
 • 311336212  
 Municipio de Nacimiento: SARAJÍ - TOLIMA - COLOMBIA

Formación Académica  
 • Universidad del Rosario - Graduado  
 • Cédula profesional

Experiencia Laboral

Cargo	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Profesional Universitario 10	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	04/03/2019	Actual
ABOGADO PIEDRA APARDO	AUTOPRESTA DE SERVICIOS SAS	04/03/2018	05/01/2018
ABOGADO JURÍDICO	EMPRESAS PUBLICAS DE VALLE E S.P.A.	03/04/2012	03/01/2018
ABOGADO LEGISLANTE	No Reportado	21/01/2016	No Reportado
ABOGADO JURÍDICO	ABOGADO PEDRA PERNES HONORARIA S.A.S	01/01/2018	12/11/2018
Profesional Universitario	DELEGACIÓN JURÍDICA DE SUICIDIOS SAS	01/07/2015	28/02/2016
ABOGADO JURÍDICO	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO COOPUN	02/01/2013	30/01/2015
ABOGADO	ELECTROVALLE S.A.S.P	12/01/2013	10/11/2013

Escala salarial SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Clic para desplegar)

Hojas de Vida

**RUBEN ANDRES CORRALES moncada**  
No Reportado  
Superintendencia de Notariado y Registro

Información Personal  
 • Corralesruben1@gmail.com  
 • CÉCULA  
 • 311236212  
 Municipio de Nacimiento:

Formación Académica  
 • Egresado

Experiencia Laboral

Cargo	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Asesor administrativo	SNR	04/03/2017	04/03/2017
CONTABILISTA	EMSA	14/05/2016	12/11/2016
CONTABILISTA	TRUJAPSA	17/04/2015	08/05/2015

Escala salarial SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Clic para desplegar)





Hojas de Vida

**CARLOS ANDRES CALDERON VEGA**  
 Abogado Jurídico OS  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**Experiencia Laboral**

Cargo	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Asistente	UNIVERSIDAD ESTADUNIDENSE DE COLOMBIA	10/02/2015	30/11/2015
Asesor Jurídico PS	DIRECCION REGIONAL CENTRO DE SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	11/02/2016	Actual
Asesor Jurídico PS	MINISTERIO DE JUSTICIA	23/03/2016	No Reportado
Asistente	CONGRESO DE LA REPUBLICA	21/07/2016	20/07/2016

Escala salarial SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Ede para desktop)

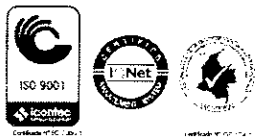
Hojas de Vida

**ARMANDO DE JESUS KLELE PRECIADO**  
 Profesional Especialista 12  
 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

**Experiencia Laboral**

Cargo	Empresa	Fecha Inicio	Fecha Fin
Asistente	COMPRACIONES Y SERVICIOS A LA REPUBLICA S.A.	04/07/2011	21/12/2015
Profesional Especialista 12	DIRECCION REGIONAL DE NOTARIADO Y REGISTRO	01/03/2016	Actual
Asistente Especialista 12	DIRECCION REGIONAL DE NOTARIADO Y REGISTRO	01/03/2016	Actual
Profesional Especialista 12	DIRECCION REGIONAL DE NOTARIADO Y REGISTRO	01/03/2016	Actual
Registrador Especialista 20	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUCCIONES PUBLICAS DE AMERICA LATINA	01/03/2016	Actual
Registrador Especialista 20	OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUCCIONES PUBLICAS DE AMERICA LATINA	01/03/2016	Actual
Profesional Especialista 12	DIRECCION REGIONAL DE NOTARIADO Y REGISTRO	01/03/2016	Actual
Asistente Especialista 12	DIRECCION REGIONAL DE NOTARIADO Y REGISTRO	01/03/2016	Actual
Asistente Especialista 12	DIRECCION REGIONAL DE NOTARIADO Y REGISTRO	01/03/2016	Actual

Escala salarial SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO (Ede para desktop)





**ANEXO 2.**

**Hojas de Vida**

**DAVID ANDRES AREVALO POVEDA**  
CALLE 100 No. 100-100, Bogotá, D.C.

**Información Personal**  
Código Postal: 061020  
Teléfono: 266 2000  
Municipio de Registro: BOGOTÁ (ESTADO DE BOGOTÁ)

**Formación Académica**  
Institución: Pontificia Universidad Católica de Colombia

Curso	Derecho	Presencia	Puntaje
Administración de Empresas	Administración de Empresas	50%	25,00%
Contabilidad	Contabilidad	50%	25,00%
Ingeniería de Sistemas	INGENIERIA DE SISTEMAS	100%	100%

**Contratos Vigentes**

**Experiencia Laboral**  
Superintendencia de Notariado y Registro - Asesoría en el área de gestión de recursos humanos y procesos administrativos.

**sigep**

**Hojas de Vida**

**LISCARME BARRIOS FERRER**  
CALLE 100 No. 100-100, Bogotá, D.C.

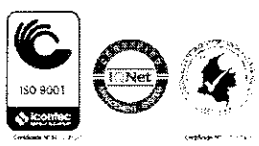
**Información Personal**  
Código Postal: 061020  
Teléfono: 266 2000  
Municipio de Registro: BOGOTÁ (ESTADO DE BOGOTÁ)

**Formación Académica**  
Institución: Pontificia Universidad Católica de Colombia

Curso	Derecho	Presencia	Puntaje
Administración de Empresas	Administración de Empresas	50%	25,00%
Contabilidad	Contabilidad	50%	25,00%
Ingeniería de Sistemas	INGENIERIA DE SISTEMAS	100%	100%

**Contratos Vigentes**

**Experiencia Laboral**  
Superintendencia de Notariado y Registro - Asesoría en el área de gestión de recursos humanos y procesos administrativos.





**sigep** El servicio público es de todos

**Hojas de Vida**

**FABIOLA ROCIO CANON VELASQUEZ**  
CÓDIGO 2028

**Información Personal**  
C.C. 922.524  
254-130237  
Municipio de nacimiento

**Formación Académica**  
No se reportó información sobre formación académica

**Experiencia Laboral**  
No se reportó información sobre experiencia laboral

**Contratos Vigentes**

Empresa	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	22/01/2019	20/10/2019	Finalizado
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	22/01/2019	20/10/2019	Finalizado

**sigep** El servicio público es de todos

**Hojas de Vida**

**Cesar Alejandro Giraldo Ordaz**  
CÓDIGO 2028

**Información Personal**  
C.C. 922.2703  
254-130237  
Municipio de nacimiento: SOGOTÁ, BOGOTÁ D.C. - COLOMBIA

**Formación Académica**  
No se reportó información sobre formación académica

**Experiencia Laboral**  
No se reportó información sobre experiencia laboral

**Contratos Vigentes**

Empresa	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	22/01/2019	20/10/2019	Finalizado
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO	22/01/2019	20/10/2019	Finalizado



The screenshot shows a web browser window displaying the 'sigep' (Sistema de Información Gerencial) profile page for Yanina Daniela León Rojas. The page includes a header with the 'sigep' logo and the slogan 'El servicio público es de todos'. Below the header, there is a navigation bar and a main content area. The profile information is as follows:

**Hojas de Vida**

**YANINA DANIELA LEÓN ROJAS**  
 Coordinadora

**CONTACTO**  
 Correo electrónico: yanina.leon@supernotariado.gov.co  
 Teléfono: 313 210 1111

**FORMACIÓN ACADÉMICA**  
 Universidad de los Andes

**EXPERIENCIA LABORAL**  
 Desde 2012

**CONTRATOS VIGENTES**

Nombre	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Término
Contrato de Prestación de Servicios	Contrato de Prestación de Servicios	2012-01-01	2012-12-31

The browser's taskbar at the bottom shows the date as 2023/06/24 and the time as 10:42 AM.







ANEXO 3.

DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO

DECLARANTE: ROSA MARIA GOMEZ PARRA

RESOLUCION: 201302000000

DECLARACION DE BIENES Y OTRAS INFORMACIONES DE INTERES PARA LA APLICACION DEL ARTÍCULO 170 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL Y DE LOS ARTÍCULOS 170 Y 171 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL EN MATERIA DE REPARACION DEL DANO MORAL

INSTITUCION	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	VALOR EN MONEDA NACIONAL
BBVA	CAJAS DE AHORRO	123456789	1.000.000,00
FINANCIERA	CAJAS DE AHORRO	987654321	500.000,00
CC	OTRO		0,00
<b>TOTAL</b>			<b>1.500.000,00</b>

DECLARACION DE OTRAS INFORMACIONES

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

ENTIDAD O INSTITUCION	CONCEPTO	VALOR

DECLARACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

DECLARACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS QUE REALICE EN EL AÑO ANTERIOR

ACTIVIDAD	ENTIDAD O INSTITUCION	PERIODO	VALOR

Imagen tomada de la hoja de vida que reposa en la Dirección de Talento Humano de la SNR. (Formulario no generado por el sistema.)

DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO

DECLARANTE: ROSA MARIA GOMEZ PARRA

RESOLUCION: 201302000000

DECLARACION DE BIENES Y OTRAS INFORMACIONES DE INTERES PARA LA APLICACION DEL ARTÍCULO 170 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO PENAL Y DE LOS ARTÍCULOS 170 Y 171 DEL CODIGO DE PROCEDIMIENTO CIVIL EN MATERIA DE REPARACION DEL DANO MORAL

INSTITUCION	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	VALOR EN MONEDA NACIONAL
BBVA	CAJAS DE AHORRO	123456789	1.000.000,00
FINANCIERA	CAJAS DE AHORRO	987654321	500.000,00
CC	OTRO		0,00
<b>TOTAL</b>			<b>1.500.000,00</b>

DECLARACION DE OTRAS INFORMACIONES

1.2 DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

ENTIDAD O INSTITUCION	CONCEPTO	VALOR

DECLARACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS

DECLARACION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS QUE REALICE EN EL AÑO ANTERIOR

ACTIVIDAD	ENTIDAD O INSTITUCION	PERIODO	VALOR

Imagen tomada de la hoja de vida que reposa en la Dirección de Talento Humano de la SNR. (sin firma y otra entidad receptora)





Formulario de hoja de vida con campos para datos personales, académicos y laborales. Incluye secciones para 'DATOS PERSONALES', 'FORMACIÓN ACADÉMICA', 'EXPERIENCIA LABORAL', 'SERVICIOS CIVILES', 'ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE', 'RECONOCIMIENTOS', 'RECOMENDACIONES', 'OTROS DATOS', 'DECLARACIONES', 'FIRMAS Y SELLOS', 'DETALLE DE SUS ACTIVIDADES', and 'OTROS DATOS'. El formulario está dividido en varias secciones con encabezados claros.

Imagen tomada de la hoja de vida que reposa en la Dirección de Talento Humano de la SNR. (sin firma, ciudad y fecha.)

**TODOS POR UN NUEVO PAÍS**  
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA PERSONA NATURAL (LEY 190 DE 1995)

DECLARACION JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

CONTRATO DE TRABAJO	CC X	CE	TL	SV	TRIB. 192 207 BOGOTÁ	CONDOMINIO EL PRINCIPAL 120
DEPARTAMENTO	COLOMBIA	DEPARTAMENTO	BOLÍ	MUNICIPIO	GUAYAS	
IDENTIFICACION	CRA 20 4-14	IDENTIFICACION		IDENTIFICACION	3187508447	
NOMBRES Y APELLIDOS			DOCUMENTO DE IDENTIDAD		PARENTESCO	
MARIA DOLORES MARTINEZ DE MENOZ			12.187.068		PADRE	
			88.058.420		MADRE	

Imagen tomada de la hoja de vida que reposa en la Dirección de Talento Humano de la SNR. (sin nombre del declarante.)

